



## שאלון אישי / בקשה למשרה פנויה

המשרה: .....

מכרז מספר: 02/2024

<b>הוראות למילוי הטופס</b>
<p>הטופס ימלא ויצורפו אליו העותקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על הכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 12 בלבד ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות המכרז. מועמד שהנו עובד רשות מקומית שבה פורסם המכרז, עותק שני - לממונה עליו במוסד בו הוא מועסק. הממונה ימלא חלק 14 בעותק השני ויעבירו לאחראי לענייני העובדים לשם מילוי חלק 15 לשם העברה אל הרשות המקומית שבה פורסם המכרז.</p> <p>בשירות הרשות המקומית: <b>ירוחם, והחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם.</b></p>

### 1. פרטים אישיים

שם המשפחה	שם הפרטי	שם האב
השם באותיות לטיניות		מספר הזהות
השם הקודם (אם שונה)	תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת:	מס' הטלפון:	
תאריך הלידה:	ארץ הלידה:	ארץ המוצא:
נתינות נוכחית	נתינות לפני העלייה	שנת העלייה:
	המין	הדת
	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	

### 2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי:	ר / נ / א / ג	שם בן הזוג:	שם האישה לפני הנישואין:
תאריך הלידה:		מקום העבודה של בן הזוג:	

### 3. הילדים

4. ידיעת שפות {שליטה מלאה = + שליטה חלקית = v}

השמות	תאריך הלידה	שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
1.		עברית			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

### 5. השכלה

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות לימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
מקום בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות:				

### 6. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר

