

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

ח.פ. 511491946

מכרז פומבי מס' 15/2019

לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי והובלת תהליך הכנת תכנית אסטרטגית לתיירות בירוחם

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 בהתאם להחלטות הממשלה, מקדם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן - "המשרד"), בשיתוף עם המועצה המקומית ירוחם (להלן - "המועצה"), הכנת תכנית אסטרטגית רב שנתית לפיתוח התיירות בירוחם (להלן - "התכנית האסטרטגית" או "הפרויקט"; ולהלן - "תקופת היעד").

יודגש, שמדובר בתכנית אסטרטגית שתיתן ביטוי, בין היתר, למועצה המקומית ולצרכיה התיירותיים.

הליך הכנת התכנית האסטרטגית יכלול: הגדרת מספר תחומי ליבה, אשר יהוו בסיס לצמיחה ולפיתוח תחום התיירות בירוחם בתקופת היעד, גיבוש יעדים ומטרות בתחומי ליבה אלה, והכנת תכנית מפורטת למימוש והוצאה לפועל של היעדים והמטרות האמורים. הכל כמפורט **בנספח א'** המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התכנית תכלול הגדרה מפורטת של שלבים ותהליכים ליישום, לצורך מימוש יעדי התכנית מול משרדי הממשלה השונים וגורמים רלוונטיים נוספים, הכל כמפורט בהרחבה בנספח הדרישות המצ"ב כנספח א'1.

1.2 החברה, כזרוע הביצועית של המועצה, מזמינה בזה הצעות לאספקת שירותי ייעוץ, ליווי והובלת תהליך הכנת התכנית האסטרטגית לתיירות בירוחם (להלן - "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחווה בפרט.

2. תנאי ההתקשרות

2.1 על הזוכה במכרז (להלן - "היועץ") יהיה לבצע את השירותים בהתאם לאבני הדרך המפורטות לעניין זה בחווה, ולהשלים את ביצועם בתוך **6 [שישה] חודשים** ממועד אישור תכנית העבודה שגיגש.

2.2 השירותים יבוצעו על ידי היועץ במישרין, באמצעות נציג/עובד מטעמו, שנתוניו יוצגו על ידו כחלק מהצעתו למכרז, ובסיוע מומחה/ים נוסף/פים מטעם היועץ, לפי הצורך.

מובהר, שככל שבמהלך ביצוע השירותים יתעורר צורך בייעוץ ו/או סיוע ו/או מעורבות של מומחים בתחומי דעת מסוימים, וצוותו של היועץ אינו כולל בעלי מומחיות כאמור, יהיה

על היועץ להעסיק, על חשבונו, יועץ/ צים חיצוניים, שזהותו/תם תאושר מראש בהתאם להוראות החוזה, מבלי שהוא יהיה זכאי עבור זאת לתוספת תשלום כלשהי, מעבר לתמורה לפי החוזה.

2.3 השירותים יבוצעו בתכלול ובתיאום עם פרויקטור, שנבחר ע"י החברה הכלכלית, לרכז ולהוביל את הכנת התכנית האסטרטגית (להלן - "הפרויקטור").

2.4 התמורה :

(א) כנגד אספקת השירותים וביצוע כל התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז והחוזה, יהיה היועץ זכאי לתמורה בסכום האומדן, הנקוב להלן בסעיף 8.1, בניכוי הנחה בשיעור שיהיה נקוב בסעיף 7 לכתב הצעתו של היועץ למכרז, שלא יעלה על 25% (דהיינו: הנחה בשיעור של עד 25% על הסכום הנקוב לעיל; להלן - "התמורה"), האומדן לא כולל מע"מ כדין.

(ב) סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (למעט שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת, והיועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים.

3. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

3.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים במכרז	מועד ביצוע	שעה
מועד פרסום המכרז		28/10/2019	
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה		05/11/2019	12:00
המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה		10/11/2019	12:00
המועד האחרון להגשת הצעות למכרז		19/11/2019	12:00

3.2 החברה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 3.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של החברה, וישלחו לכל מי שמסר לחברה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, בהתאם להוראות סעיף 16 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי החברה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של החברה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהחברה ארכה כלשהי.

3.3 לא יהיה במימוש זכותה של החברה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 3.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לחברה על פי מסמכי

המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות החברה בהתאם להוראות סעיף 3.2 לעיל.

4. רכישת מסמכי המכרז והוצאות

4.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה החל מיום **28/10/2019** תמורת תשלום בסך **750 (שבע מאות וחמישים) ש.** ניתן לשלם במחלקת הגביה של החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם, רח' הסהר 281 נווה נוף ירוחם (החברה). **מובהר כי התשלום בגין רכישת מסמכי המכרז לא יוחזר לרוכש בכל מקרה.**

4.2 החל מיום ב' 28/10/2019 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החכ"ל www.calcalit-veruham.co.il ובאתר המועצה שכתובתו www.yeruham.co.il. את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה, כנגד הצגת קבלה על התשלום, בימים א-ה בשבוע בין השעות 09:00 עד 15:00.

4.3 כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת החברה.

4.4 החברה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות דמי רכישת מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

5. רשאים להשתתף במכרז

5.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות לאספקת השירותים אך ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, **כל התנאים המצטברים** המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;

(ב) המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת שירותי ייעוץ ארגוני ואסטרטגי בתחום התיירות במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפחות.

(ג) המציע ביצע ייעוץ, ליווי והובלה של 2 (שני) תהליכים אסטרטגיים תיירותיים, לפחות, במהלך השנים 2013 ואילך, עבור 2 (שתי) רשויות מקומיות ו/או חברה עירונית, או יותר; א תהליך אסטרטגי תיירותי אחד עבור רשות מקומית ו/או חברה עירונית, אחת או יותר, ותהליך אסטרטגי תיירותי נוסף עבור גוף ציבורי. לענין זה "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מובהר, כי לענין העמידה בתנאי זה, "תהליך אסטרטגי" משמע: תהליך אסטרטגי לפעילות התיירות של הרשות המקומית/הגוף הציבורי או לקידום הצמיחה והפיתוח של תחום התיירות ברשות המקומית/פעילות הגוף הציבורי. לא יוכר לענין זה תהליך אסטרטגי בתחום התיירות בהיקף מצומצם, כגון תהליך אסטרטגי למחלקה אחת ברשות המקומית/בגוף הציבורי.

(ד) המציע (ביחיד) או הבעלים/השותף/העובד מטעם התאגיד המציע, אשר מיועד לרכז את ביצוע השירותים מטעם המציע אם יזכה במכרז (להלן - **נציג המציע**), עומד בתנאים המצטברים הבאים:

(1) הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון אסטרטגי בתחום התיירות, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפחות;

(2) השתתף מטעם המציע במתן שירותי הייעוץ להובלת 2 (שני) התהליכים האסטרטגיים כאמור בפסקה (ג) לעיל.

(ה) המציע לא הורשע, ובתאגיד - התאגיד ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או השותפים בשותפות לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקודם המועד האחרון להגשת הצעות, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת החברה.

(ו) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל.

(ז) המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.2 להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 5.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(א) בתאגיד - תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1(ב) לעיל, על המציע לצרף להצעתו:
(1) מסמך פרופיל של המציע, ובו פירוט של ניסיונו בביצוע שירותי ייעוץ ארגוני ואסטרטגי במהלך 3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפחות. על המציע לפרט בפרופיל את ניסיונו בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלה שסעיף 13.1 להלן, בס"ק (2)-(4).
(2) המלצות מטעם רשויות מקומיות וגופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותים כאמור.

(ג) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1(ג) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תיאור מצומצם (בהיקף של עד 3 עמ"ש) של 2 (שני) התהליכים האסטרטגיים התיירותיים שביצע כאמור שם.

(ד) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1(ד) לעיל, על המציע לצרף להצעתו קורות חיים (CV) של נציג המציע, אשר בפועל יבצע את התכנון האסטרטגי, לרבות:

- (1) פרטי השכלתו (בצירוף העתקי תעודות);
- (2) תיאור של ניסיונו בביצוע שירותי ייעוץ ארגוני ואסטרטגי תיירותי במהלך 3 (שלוש) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפחות;
- (3) פירוט 2 (שני) התהליכים האסטרטגיים התיירותיים שבביצועם השתתף מטעם המציע, כאמור בפסקה (ג) לעיל.

(4) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1(ה)-(ו) לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום, מאומת כדין ע"י עו"ד, בנוסח המצורף

”ב”

לכתב ההצעה.

(ה) קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5.3 **להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן :**

- (א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, **חייב שיתקיימו במציע עצמו**, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו.
- (ב) עצם פנייתה של החברה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.
- (ג) בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6. מסמכי המכרז

6.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה :

- (א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז.
- (ב) כתב ההצעה על נספחיו :
- **נספח "א"** - טופס מידע ארגוני בנוגע למציע ;
 - **נספח "ב"** - תצהיר בדבר העדר הרשעות בפלילים ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים ;
 - **נספח "ג"** - שאלון למניעת ניגוד עניינים ;
 - **נספח "ד"** - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- (ג) החוזה.
- (ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

(לעיל ולהלן - "**מסמכי המכרז**")

6.2 מודגש, שכותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות, ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי החברה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

6.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה החברה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת

מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי החברה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות החברה.

6.4 החברה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

6.5 כל מסמכי המכרז הנם רכוש של החברה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את החברה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לחברה בקשר עם אי החזרת המסמכים לחברה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

7. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

7.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם החברה לביצוע השירותים נשוא המכרז.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי החברה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

7.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

7.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר לחברה עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 15.1 להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.4 ו-7.3 לעיל, מוסמכת החברה ליתן מיוזמתה הבהרות ו/או שינויים לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי החברה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של החברה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר

האינטרנט. בנוסף תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם החברה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

7.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 6.4, 7.3 ו-7.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "מסמכי הבהרות") יחייבו את החברה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות, כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. החברה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

8. **מחיר - מילוי כתב ההצעה**

8.1 האומדן לתשלום עבור השירותים נשוא המכרז, הינו בסך **77,000** ₪, לא כולל מע"מ (להלן - "האומדן").

8.2 על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור **בסעיף 7 לכתב ההצעה**, את שיעור ההנחה / התוספת המוצעת על ידו ביחס לאומדן, ולנקוב בסכום הצעתו לאחר ניכוי ההנחה / הוספת התוספת על האומדן, המוצעת על ידו (להלן - "התמורה").

אחוז ההנחה שינקוב המציע בסעיף 7 לכתב ההצעה לא יעלה על 25% (עשרים וחמישה אחוז) מסכום האומדן. **הצעה שתנקוב תוספת או בשיעור שיחרוג מהאמור לעיל - תפסל על הסף.**

8.3 סכום התמורה יהיה בשקלים חדשים, **ללא מס ערך מוסף.**

8.4 התמורה תשולם ליועץ בתוספת מע"מ כדין, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ע"ח התמורה, כנגד חשבונית מס כדין של היועץ.

8.5 התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך, ורק לאחר קבלת אישור החברה על סיום אבן הדרך לשביעות רצון החברה ובשיעורים המפורטים בנספח א' למסמכי המכרז.

8.6 בסמוך לאחר השלמת כל אבן דרך בביצוע השירותים, יגיש היועץ לחברה חשבון לתשלום הסכום המגיע לו עבור אותה אבן דרך. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, ולזכויותיה של החברה לפי החוזה ו/או לפי דין, תשלם החברה כל חשבון בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש הקלנדרי שבמהלכו הומצא לה החשבון, **או עד תום 10 (עשרה) ימי עסקים מקבלת סכום החשבון מאת המשרד, המתקצב את הפרויקט במלואו - לפי המאוחר מבין מועדים אלה.**

8.7 אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "x" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

8.8 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת החברה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

8.9 החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמזיע יהיה חייב למסור את הנתונים וההסברים לחברה או למי מטעמה. כן תהיה החברה רשאית לבחון עם המזיע האם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המזיע למסור לחברה ו/או למי מטעמה הסברים, מידע ונתונים כאמור להנחת דעתה, תהיה החברה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

9. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים ומסמכים

9.1 על המזיע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החזקה - הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המזיע באופן המפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המזיע בצירוף אישור של עו"ד או רו"ח לאימות חתימתו של המזיע.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת החברה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם החברה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום החברה ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ד) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות, וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

9.2 חובה על המזיע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כדלקמן:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף, כאמור בסעיף 5.2 לעיל.

(ב) נספח "א" לכתב ההצעה - טופס מידע ארגוני בנוגע למזיע.

- (ג) **נספח "ב" לכתב ההצעה** - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק, צו כינוס נכסים או צו פשיטת רגל, חתום ומאומת כדין.
- (ד) **נספח "ג" לכתב ההצעה** - שאלון למניעת ניגוד עניינים, מלא, חתום ומאומת כנדרש ;
- (ה) **נספח "ד" לכתב ההצעה** - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום ומאומת כדין.
- (ו) מסמך ובו תיאור עקרונות המתווה המוצע על ידו לביצוע השירותים והכנת התכנית האסטרטגית, אם יזכה במכרז (בהיקף של עד 3 עמ').
- (ז) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- (ח) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 7.4 לעיל.
- (ט) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 9.1 לעיל.

לכתב הוראות זה מצורפת רשימת המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (Check List המציע מתבקש לוודא בעזרת רשימה זו שאכן צירף להצעה את כל המסמכים הנדרשים.

10. חתימת החוזה

- 10.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם החברה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת החברה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לכדי חוזה מחייב בין הצדדים.
- 10.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.1 לעיל, הזוכה במכרז יחתום על עותקים נוספים של החוזה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהחברה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי החברה.
- 10.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה החברה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

- 12.1 ההצעה תוגש ההצעה למכרז תוגש בשתי מעטפות **נפרדות** במעטפות סגורות וחתומות, שעל גביהן יהיו רשומים כתובת החברה ופרטי המכרז. **אין לרשום על גב המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

12.2 מעטפה אחת תכלול את הצעת המחיר, הכוללת את ההנחה על האומדן.

12.3 מעטפה שניה נפרדת תכלול את כל יתר המסמכים, למעט הצעת המחיר.

12.4 ההצעה הכוללת 2 מעטפות כאמור, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה, עד יום ג' 19/11/2019 בשעה 12:00 (לעיל ולהלן - "**המועד האחרון להגשת ההצעות**"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.

12.5 כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 12.2 לעיל - לא תובא לדיון.

13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

קריטריונים לבדיקת ההצעות:

- 13.1 תחילה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
 13.2 ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף שהוגדרו במכרז תיבחנה בשני שלבים:
 13.3 שלב א' יבחן את איכות המציעים, לפי הטבלה הבאה, יינתן ניקוד יחסי בהתאם לפרמטרים הבאים:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	סכום התמורה שהוצע ע"י המציע ¹	35%
(2)	ניסיון המציע בהובלת תהליכים אסטרטגיים ²	15%
(3)	ניסיון המציע בעבודה עם רשויות מקומיות ³	15%
(4)	ניסיון המציע בעבודה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים ⁴	10%
(5)	נציג המציע שירכז את ביצוע השירותים מטעמו: השכלתו, ניסיונו הכללי, ניסיונו בהובלת תהליכים אסטרטגיים והתרשמות הוללה ⁵	10%
(6)	המתווה שיוצג על ידי המציע כאמור בסעיף 9.2(ו) לעיל ⁶	10%
(7)	התרשמות כוללת מהמציע ⁷	5%
	סה"כ	100%

¹ הצעת המחיר שתנקוב תמורה בסכום הנמוך ביותר, תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה (35%), ויתר ההצעות יקבלו ניקוד חלקי, בהתאם ליחס בין סכום ההצעה הנמוכה ביותר לסכום התמורה שהוצע בהן.
² הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע בנוגע לניסיונו בהובלת תהליכים אסטרטגיים.
³ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע בנוגע לניסיונו בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות.
⁴ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לנתונים ולמסמכים שימסור כל מציע בנוגע לניסיונו בעבודה עם משרדי ממשלה וגופים ציבוריים.
⁵ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לקורות החיים, פרטי ההשכלה, הניסיון ויתר הנתונים שימסור כל מציע בנוגע לנציג מטעמו שירכז את ביצוע השירותים, ולהתרשמות מהראיון שיערך עם נציג המציע.
⁶ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם להתרשמות מהמתווה שיוצג ע"י כל מציע, כאמור בסעיף 9.2(ו) לעיל.
⁷ הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם להתרשמות הכוללת מריכוז הנתונים והמסמכים שימסור כל מציע ומהראיון עם נציגו.

13.2 הפרמטרים כאמור בס"ק (2)-(7) בטבלה שבסעיף 13.1 לעיל, ייבדקו ע"י ועדה מקצועית שהרכבה: הפרויקטור מטעם החכ"ל, נציג חכ"ל, נציג מועצה, ונציג תיירני ירוחם

הועדה המקצועית תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים, לנתונים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, ולראיון והפרזנטציה שתערך עם נציג (או נציגי) המציע. הועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות לנתונים ו/או למסמכים שמסר, וכן תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות לגופים איתם עבד/עובד המציע ולקבל חוות דעת על המציע, ויחולו לעניין זה הוראות סעיף 8.9 לעיל.

הפרזנטציה:

איכות המציע, הצגת המציע והצוות הניהולי של המציע, ניסיון המציע, פרויקטים שביצע, ויכולותיו, יבחנו, כאמור לעיל, גם בפרזנטציה, שתתקיים בחדר ישיבות בניין המועצה ברח' צבי בורנשטיין 1 ביום ג' 03/12/2019. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות תאריך זה תוך מתן הודעה למציעים.

על הפרזנטציה לכלול יכולות המציע, ניסיון המציע, הצוות הניהולי של המציע שעומו תעבוד החברה

תנאי לפתיחת המעטפה השנייה הכוללת את ההצעה הכספית הינו הגעה לציון מינימלי של 70 בשלב א' לעיל.

שלב ב': ייבחנו הצעות המחיר של מציעים שעברו את שלב א'.

קריטריונים לבחירה + משקולות:

1.1. 40% איכות המציע

1.2. 60% הצעת המחיר- אחוזי ההנחה.

14 הוראות שונות

14.1 החברה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק לחברה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהחברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 החברה שומרת לעצמה את הזכות -

(א) לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה החברה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(1) הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת (1), העומדת בכל תנאי המכרז;

חתימת המציע:

(2) חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק את ביטול המכרז ;

(3) קיים בסיס לחשד שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז ;

(4) התברר לחברה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

(ג) למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

(ד) אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.

14.4 החברה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.

בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון החברה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה לחברה או למי מטעמה או לוועדה המקצועית, תהיה החברה רשאית לפסול את הצעתו. כן מתחייב המציע לעדכן את החברה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו לחברה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

14.5 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון הקודם ולצורך מתן הניקוד להצעתו, שומרת לעצמה החברה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

החברה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשות מקומית או גוף ציבורי שהמציע סיפק להם בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.6 קודם ההכרזה על הזוכה במכרז, תוודא החברה שלא קיים ניגוד עניינים המונע את ביצוע השירותים על ידו. במקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.7 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

14.8 עיון במסמכי המכרז:

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם החברה. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, וליתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים של החברה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.9 כלל ההוצאות שיידרשו לחתימת החוזה והמסמכים האחרים הקשורים בביצוע החוזה, יחולו על המציע בלבד.

15. שאלות הבהרה והגשת בקשות לקבלת מידע נוסף

15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה, יוכלו המציעים לקבל באמצעות פניה שתשלח בדואר אלקטרוני לכתובת liat.aviely@gmail.com. יש ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' מס' 054-6656512 ליאת אביאלי.

ניתן לפנות בבקשות לקבלת ידיעות והסברים כאמור עד לא יאחר מיום ג' 05/11/2019 בשעה 12:00 השאלות ייענו על לא יאחר מיום א' 10/11/2019 בשעה 12:00. על הפונים לציין בפנייתם את מספרי הטלפון והפקסימיליה/ כתובת הדוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עמם קשר.

15.2 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את החברה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. החברה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.3 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

16. הודעות ונציגות

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע לחברה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד החברה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.

16.2 כל הודעה שתשלח על ידי החברה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה התקין בפקסימיליה, שניתן עליו אישור טלפוני/ דוא"ל חוזר.

בכבוד רב,

חלי אללוף יום טוב, מ"מ מנכ"ל

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלן רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז :

מס'	תיאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים
1.	כתב ההוראות למשתתפים במכרז ונספחיו, חתומים על כל עמוד	9.1
2.	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד - מעטפה נפרדת	9.1
2.1	נספח "א" לכתב ההצעה - טופס מידע ארגוני בנוגע למציע	9.2(ב)
2.2	נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר על העדר הרשעות בפלילים, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים, מאומת ע"י עו"ד	9.2(ג)
2.3	נספח "ג" לכתב ההצעה - שאלון למניעת ניגוד עניינים	9.2(ד)
2.4	נספח "ד" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2(ה)
3.	חוזה והנספח לו חתומים על כל עמוד + חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך	9.1
4.	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :	5.2
4.1	תצלום תעודת התאגדות ותדפיס פרטים עדכני מרשם החברות	5.2(א)
4.2	פרופיל של המציע	5.2(ב)(1)
4.3	המלצות מטעם רשויות מקומיות וגופים ציבוריים להם סיפק המציע שירותי ייעוץ ארגוני ואסטרטגי	5.2(ב)(2)
4.4	תיאור מצומצם של 2 תהליכים אסטרטגיים שביצע המציע, כנדרש בסעיף 5.1(ג)	5.2(ג)
4.5	קורות חיים, פרטי השכלה וניסיון של נציג המציע	5.2(ד)
4.6	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	5.2(ד)
5.	תיאור עקרונות המתווה המוצע לביצוע השירותים	9.2(ו)
6.	תשובות והבהרות שניתנו ע"י החברה חתומות ע"י המציע	7.4
7.	אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעם המציע	9.1
8.	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	9.2(ז)